



ROMÂNIA – JUDEȚUL GORJ  
PRIMĂRIA COMUNEI BRĂNEȘTI  
Telefon/fax: 0253/288022  
E – mail: [branestiprimariaqj@yahoo.com](mailto:branestiprimariaqj@yahoo.com)

**INFORMAȚII DE INTERES GENERAL**  
**privind demersurile necesare pentru delegarea temporară a autorității părintești**  
**în situația copilului cu părinți care urmează să plece/ sunt plecați la muncă în străinătate**

„Părinților sau după caz, reprezentanților legali, le revine responsabilitatea de a asigura cele mai bune condiții de viață necesare creșterii și dezvoltării copiilor; părinții sunt obligați să le asigure copiilor locuință, precum și condițiile necesare pentru creștere, educare, învățatură, pregătire profesională, precum și un mediu de viață sănătos, conform art. 47, alin. 2 din Legea nr. 272/2004(\*R) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu completările și modificările ulterioare.

Legislația în vigoare stipulează că persoana/ familia care ia un copil pentru a – l îngriji sau proteja temporar, până la stabilirea unei măsuri de protecție în condițiile legii, are obligația de a – l întreține și, în termen de 48 ore, de a anunța autoritatea administrației publice locale în a cărei rază teritorială își are sediul sau domiciliul (art. 16, alin. 2 din Legea nr. 272/ 2004 (\*R) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu completările și modificările ulterioare).

Nerespectarea acestei prevederi constituie **contravenție**, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât potrivit legii, să fie considerate infracțiune și se sancționează cu **amandă de la 500 lei la 1000 lei**.

Persoana care se ocupă de creșterea și îngrijirea unui copil cu părinte plecat/ părinți plecați la muncă în străinătate are obligația serviciului public de asistență socială toate datele și informațiile pe care le deține cu privire la adresa la care pot fi contactați părinții în străinătate și de a face dovada că menține legătura cu aceștia.

La solicitarea părintelui sau, după caz, din oficiu, instant va dispune delegarea temporară a autorității părintești cu privire la persoana copilului, pentru o perioadă de maximum un an, către persoana desemnată potrivit art. 104 alin. (2) din Legea 272/2004 (\*R) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.

Confirmarea persoanei în întreținerea căreia va rămâne copilul se efectuează de către instant de tutelă, în conformitate cu prevederile prezentei legi.

În situația în care părinții nu revin în țară, instanța poate prelungi succesiv delegarea temporară, pe durata lipsei acestora, pentru perioade de cel mult un an.

Hotărârea va cuprinde menționarea expresă a drepturilor și îndatoririlor care se deleagă și perioada pentru care are loc delegarea.

Instanța de judecată va comunica o copie a hotărârii de delegare primarului de la domiciliul părinților sau tutorelui, precum și primarului de la domiciliul persoanei căreia i se acordă delegarea autorității părintești.

## OBLIGAȚIILE PĂRINȚILOR CARE INTENȚIONEAZĂ SĂ PLECE/ SUNT PLECAȚI LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE

În situația în care părintele care exercită singur autoritatea părintească, sau la care locuiește copilul intenționează să plece la muncă în străinătate este obligat **să notifice în scris serviciul public de asistență socială** de la domiciliu cu minimum 40 zile înainte de a părăsi țara.

Nerespectarea acestei prevederi constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiune și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

Documentul prin care se notifică serviciul public de asistență socială de la domiciliu trebuie să conțină, obligatoriu, desemnarea persoanei care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, după caz.

În situația în care părintele unic susținător sau la care a locuit copilul este plecat la muncă în străinătate, are obligația de a notifica, de îndată, serviciul public de asistență socială de la domiciliu, cu privire la desemnarea persoanei care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței sale.

Aceleași dispoziții sunt aplicabile și în situația în care tutorele sau ambii părinți intenționează să plece la muncă în străinătate.

### **Informații privind persoana/ familia căreia îi poate delegată temporar autoritatea părintească:**

Persoana căreia i se delegă temporar autoritatea părintească trebuie să facă parte din familia extinsă sau dintre rudele, altele decât cele de gradul III inclusiv, afinii, prietenii familiei ori ai familiei extinse a copilului față de care acesta a dezvoltat relații de atașament sau alături de care s – a bucurat de viața de familie, să aibă minimum 18 ani și să îndeplinească condițiile material și garanțiile morale necesare creșterii și îngrijirii unui copil.

Acordul persoanei căreia urmează să – i fie delegată autoritatea părintească se exprimă de către aceasta personal, în fața instanței.

**După ce instanța hotărăște delegarea drepturilor părintești, persoana în sarcina căreia cad îngrijirea și creșterea copilului** trebuie să urmeze, obligatoriu, un program de consiliere, pentru a preveni situații de conflict, neadaptare sau neglijență în relația cu minorul.

### **Documente necesare pentru delegarea temporară a autorității părintești de către instanța competentă:**

La cererea de delegare temporară a autorității părintești cu privire la persoana copilului se atașează acte din care să rezulte îndeplinirea condițiilor material și garanțiilor morale creșterii și îngrijirii unui copil, precum și raportul de anchetă psihosocială întocmit de serviciul public de asistență socială de la domiciliul persoanei desemnate.

#### ✚ Pentru părinte/ tutore:

- Copie CI;
- Copie certificate căsătorie, după caz;
- Copie hotărâre de divorț, după caz;

#### ✚ Pentru copil:

- Copie CN;
- Copie CI, după caz;
- Adeverință medicală privind starea de sănătate a copilului;
- Adeverință de elev ( după caz);
- Certificat de încadrare în grad de handicap, după caz;

#### ✚ Pentru persoana indicată pentru preluarea autorității părintești :

- Copie CI;
- Cazier judiciar;
- Adeverința salariat, cupon pensie, după caz;
- Dovadă spațiu locuit(copie), dacă este cazul;
- Adeverință medicală care să ateste că este clinic sănătos;
- Declarație pe propria răspundere că are/ nu are în întreținere alți copii.