

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap pentru anul 2023 și a Contractului individual de muncă

Consiliul Local Brănești, județul Gorj;

Având în vedere :

-Referatul de aprobare la Proiectul de hotărâre , prezentat de primarul comunei Brănești, prin care se propune aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap și a Contractului individual de muncă pentru anul 2023, înregistrat sub nr. 3695/10.08.2023 ;

-Raportul de specialitate al secretarului general al comunei Brănești , județul Gorj, înregistrat sub nr. 3683/ 09.08.2023;

- Prevederile legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

-Prevederile H.G nr. 268/2007-pentru aprobarea Normelor Metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap cu modificările și completările ulterioare ;

-Prevederile Ordinului nr. 64/2003 al Ministrului muncii cu completările și modificările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 139 , alin. 1 și art. 196 alin. lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

### HOTĂRĂȘTE :

ART.1-Se aprobă contractul individual de muncă al asistentului personal al persoanei cu handicap conform Ordinului nr. 64/2003 al Ministrului muncii prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2-Numărul de asistenți personali ai persoanelor cu handicap pentru anul 2023 se stabilește la 26 posturi.

ART.3-Numărul de indemnizații pentru persoana cu handicap pentru anul 2023 se stabilește la 20 posturi.

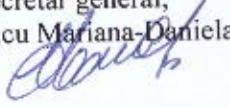
ART.4 – Începând cu data emiterii prezentei încetează aplicabilitatea HCL nr. 60 din data de 22.12.2022.

ART.5-Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de secretarul general al comunei, compartimentul asistență socială și de către compartimentul financiar-contabil , achiziții publice și resurse umane.

Președinte de ședință,  
Procopie Luiza-Mădălina



Contrasemnează ,  
Secretar general,  
Dulcu Mariana-Daniela



Nr. 30

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local Brănești din data de 31.08.2023 , cu un număr de 11 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 0 voturi abțineri, exprimate din numărul total de 11 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 11 consilieri în funcție.



**CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ**

încheiat și înregistrat sub nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ în registrul general de evidență a salariaților\*

**A. Părțile contractului**

Angajator – persoana juridica/fizica ....., cu sediul/domiciliul in ....., inregistrata la registrul comertului/autoritatile administratiei publice din ....., sub nr. ...., cod fiscal ....., telefon ....., reprezentata legal prin ....., in calitate de ....., si

salariatul/salariata – domnul/doamna ....., domiciliat/domiciliata in localitatea ....., str. .... nr. ...., judetul ....., posesor/posesoare al/a buletinului/cartii de identitate/pasaportului seria ..... nr. .... eliberat/eliberata de ..... la data de ....., CNP ....., autorizatie de munca/permis de sedere in scop de munca seria ..... nr. .... din data ....., am incheiat prezentul contract individual de munca in urmatoarele conditii asupra carora am convenit:

**B. Obiectul contractului:** .....**C. Durata contractului:**

a) nedeterminata, salariatul/salariata \_\_\_\_\_ urmand sa inceapa activitatea la data de \_\_\_\_\_;

b) determinata, de.....luni, pe perioada cuprinsa intre data de..... si data de...../pe perioada suspendarii contractului individual de munca al titularului de post.

**D. Locul de munca**

- Activitatea se desfasoara la (sectie/atelier/birou/serviciu/ compartiment etc.) ..... din sediul social/punctul de lucru/alt loc de munca organizat al angajatorului .....
- In lipsa unui loc de munca fix salariatul va desfasura activitatea astfel:.....

**E. Felul muncii**

Functia/meseria \_\_\_\_\_ conform Clasificarii ocupatiilor din Romania, Cod COR:

**F. Atribuțiile postului**

Atribuțiile postului sunt prevazute in fisa postului, anexa la contractul individual de munca\*).

**F1. Criteriile de evaluare a activitatii profesionale a salariatului :**

- responsabilitatea postului;
- calitatea lucrarilor;
- volumul activitatii desfasurata;
- importanta sociala a muncii;
- conditiile concrete in care se desfasoara munca;
- rezultatele obtinute;
- cunostinte si experienta;
- pregatirea profesionala;
- vechimea in unitate;
- complexitatea, creativitatea si diversitatea activitatii;
- productivitatea muncii;
- participarea la cursurile de formare profesionala;
- rezultate ale activitatii salariatilor din subordine;
- contacte si comunicare;
- aptitudini organizatorice;
- disponibilitate pentru lucru in echipa;



- r)operativitate in desfasurarea activitatiilor;
- s)numar proiecte finalizate;
- s)fidelitate in raport cu unitatea;
- t)colegialitate, corectitudine in raportul de munca;

### G. Conditii de munca

1. Activitatea se desfasoara in conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991 .
2. Activitatea prestata se desfasoara in conditii normale/deosebite/speciale de munca, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

### H. Durata muncii

1. O norma intreaga, durata timpului de lucru fiind de \_\_\_\_ ore/zi, \_\_\_\_ ore/saptamana.
- a) Repartizarea programului de lucru se face dupa cum urmeaza: \_\_\_\_ (ore zi/ore noapte/inegal).
- b) Programul de lucru se poate modifica in conditiile regulamentului intern/contractului colectiv de munca aplicabil.
2. O fractiune de norma de \_\_\_\_ ore/zi, \_\_\_\_ ore/saptamana.
- a) Repartizarea programului de lucru se face dupa cum urmeaza: \_\_\_\_ (ore zi/ore noapte).
- b) Programul de lucru se poate modifica in conditiile regulamentului intern/contractului colectiv de munca aplicabil.
- c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu exceptia cazurilor de forta majora sau pentru alte lucrari urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau inlaturarii consecintelor acestora.

### I. Concediul

Durata concediului anual de odihna este de \_\_\_\_\_ zile lucratoare , in raport cu durata muncii (norma intreaga, fractiune de norma).  
De asemenea, beneficiaza de un concediu suplimentar de .....

### J. Salariul :

1. Salariul de baza lunar brut: \_\_\_\_\_ lei
2. Alte elemente constitutive
  - a)sporuri.....,
  - b)indemnizatii.....,
  - b1) prestatii suplimentare in bani .....;
  - b2) modalitatea prestatilor suplimentare in natura .....;
  - c)alte adaosuri.....,
3. Orele suplimentare prestate in afara programului normal de lucru sau in zilele in care nu se lucreaza ori in zilele de sarbatori legale se compenseaza cu orele libere platite sau se platesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de munca sau Legii nr. 53/2003-Codul muncii.
4. Data/datele la care se plateste salariul este/sunt: \_\_\_\_\_

### K. Drepturi si obligatii ale partilor privind securitatea si sanatatea in munca:

- a) echipament individual de protectie.....;
- b) echipament individual de lucru.....
- c) materiale igienico-sanitare.....;
- d) alimentatie de protectie.....;
- e) alte drepturi si obligatii privind sanatatea si securitatea in munca.....,

### L. Alte clauze:

- a) perioada de proba este de ..... zile calendaristice; .....
- b) perioada de preaviz in cazul concedierii este de ..... zile lucratoare, conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii sau contractului colectiv de munca;
- c) perioada de preaviz in cazul demisiei este de ..... zile lucratoare, conform Legii nr. 53/2003, republicata, sau contractului colectiv de munca aplicabil;
- d) in cazul in care salariatul urmeaza sa-si desfasoare activitatea in strainatate, informatiile prevazute la art.18 alin.(1) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii se vor regasi si in contractul individual de munca;
- e) alte clauze.



## **M. Drepturi si obligatii generale ale partilor**

### **1. Salariatul are, in principal, urmatoarele drepturi:**

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusa;
- b) dreptul la repaus zilnic si saptamanal;
- c) dreptul la concediu de odihna anual;
- d) dreptul la egalitate de sanse si de tratament;
- e) dreptul de securitate si sanatate in munca;
- f) dreptul la acces la formare profesionala.

### **2. Salariatului ii revin, in principal, urmatoarele obligatii:**

- a) obligatia de a realiza norma de munca sau, dupa caz, de a indeplini atributiile ce ii revin conform fisei postului;
- b) obligatia de a respecta disciplina muncii;
- c) obligatia de fidelitate fata de angajator in executarea atributiilor de serviciu;
- d) obligatia de a respecta masurile de securitate si sanatate a muncii in unitate;
- e) obligatia de a respecta secretul de serviciu.

### **3. Angajatorul are, in principal, urmatoarele drepturi:**

- a) sa dea dispozitii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalitatii lor;
- b) sa exercite controlul asupra modului de indeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) sa constate savarsirea abaterilor disciplinare si sa aplice sanctiunile corespunzatoare, potrivit legii, contractului de munca aplicabil si regulamentului intern.
- d) sa stabileasca obiectivele de performanta individuala ale salariatului;

### **4. Angajatorului ii revin, in principal, urmatoarele obligatii:**

- a) sa inmaneze salariatului un exemplar din contractul individual de munca, anterior inceperii activitatii;
- a<sup>1</sup>) sa acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de munca, din contractul colectiv de munca aplicabil si din lege;
- b) sa asigure permanent conditiile tehnice si organizatorice avute in vedere la elaborare normelor de munca si conditiile corespunzatoare de munca;
- c) sa informeze salariatul asupra conditiilor de munca si asupra elementelor care privesc desfasurarea relatiilor de munca;
- "c<sup>1</sup>) sa informeze angajatul cu privire la obligatia de a adera la un fond de pensii administrat privat;
- d) sa elibereze, la cerere, un document care sa ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfasurata de acesta, durata activitatii, salariul, vechimea in munca, in meserie si specialitate;
- e) sa asigure confidentialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

## **N. Dispozitii finale**

Prevederile prezentului contract individual de munca se completeaza cu dispozitiile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii si ale contractului colectiv de munca aplicabil incheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramurii/national, inregistrat sub nr. .... /..... la Inspectoratul teritorial de munca a judetului/municipiului..... /Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale in timpul executarii contractului individual de munca impune incheierea unui act aditional la contract, conform dispozitiilor legale, cu exceptia situatiilor in care o asemenea modificare este prevazuta in mod expres de lege.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**O. Conflictele** in legatura cu incheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau incetarea prezentului contract individual de munca sunt solutionate de instanta judecatoreasca competenta material si teritorial, potrivit legii.

Angajator,

.....

Salariat ,

Semnatura.....

Reprezentant legal,  
.....

Pe data de ..... prezentul contract inceteaza in temeiul art. .... din Legea nr. 53/2003,  
republicata, in urma indeplinirii procedurii legale.

Angajator,  
.....

Președinte de ședință,  
Procopie Luiza-Mădălina



Contrasemnează,  
Secretar general,  
Dulcu Mariana-Daniela